



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الادارية والتجارة الخارجية  
النجف الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

# توصيف

## مقررات الفرقة الثانية

### لائحة قديمة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
النجع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

# توصيف مقرر ادارة التسويق الرمز الكودي: ٢١٠٣

الفرقة الثانية

لائحة قديمت



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

**نموذج رقم (١٢)  
توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)**

١- بيانات المقرر	
كود المقرر: ٢١٠٣	اسم المقرر: ادارة التسويق
التخصص: عام عربي	عدد الساعات الدراسية: نظري: ٣ تطبيقي: ١
أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس	
ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د / السيد عبدالعال	
ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الفرقة الثانية	
د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): مبادئ ادارة الأعمال	
هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد	
و. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مقر المعهد	
ز. وصف المقرر : يتناول مقرر اداره التسويق مفهوم التسويق و اهميته ومراحل تطور الفكر التسويقي، وادارة النشاط التسويقي من تخطيط وتنظيم، وقيادة، ورقابة الانشطة التسويقية، والبيئة التسويقية، وادارة المزيج التسويقي، وتجزئة السوق وسلوك المشتري، والابحاث التطبيقية في المجالات التسويقية .	

٢- أهداف المقرر	
٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم	١/ - تعريف مفهوم والمبادئ النظرية التي تحكم اتخاذ القرار ٢/ - يحدد أهم مشكلات الاعمال المعاصرة والتعرف علي الدور الذي يلعبه العميل في تصميم استراتيجية التسويق الفعالة ٣/ - تعريف المزيج التسويقي (المنتج - السعر - التوزيع - الترويج) ٤/ - يذكر القضايا المعاصرة في مجال التسويق
ب- المهارات الذهنية	١/ ب - القدرة على فهم الاستراتيجية التسويقية الفعالة ٢/ ب - تحليل العلاقات بين العميل والمزيج التسويقي ٣/ ب - القدرة على فهم القضايا التسويقية المعاصرة وكيفية حلها
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	١/ ج - استغلال القدرات والتحليلية في المجال التسويقي ٢/ ج - تطبيق اسس ومبادئ التسويق بالنشاط التسويقي بالمنظمات ٣/ ج - القدرة على اعداد وعرض وتفسير المشكلات التسويقية المعاصرة
د- المهارات العامة	١/ د - تنمية مهارات العمل الجماعي من خلال تكوين فرق العمل في المجال التسويقي ٢/ د - اكتساب مهارات إدارية لإيجاد حلول للمشاكل المعاصرة في مجال التسويق ٣/ د - تحسين مهارات استخدام المصادر التكنولوجية الحديثة في البحث والاطلاع ومتابعة أحدث التطورات في مجال التسويق



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

عدد الاسابيع	عدد الساعات	الموضوع	م	
١	٣	اساسيات التسويق	١	محتوى المقرر -٤
١	٣	تعريف التسويق وأهميته، والتطور التاريخي للتسويق	٢	
١	٣	الإدارة النشاط التسويقي	٣	
١	٣	تكلفة التسويق	٤	
١	٣	المستهلك الأخير والمستهلك الصناعي وقراراتهم الشرائية	٥	
١	٣	اداره المزيج التسويقي	٦	
		امتحان منتصف الفصل الدراسي	٧	
١	٣	اداره المزيج التسويقي	٨	
١	٣	القدرات المتعلقة بمنتجات المشروع	٩	
١	٣	تميز المنتجات وتجزئة الأسواق	١٠	
١	٣	التغليف، التبيين، الضمان، الخدمة، التسعير، التوزيع، البيع الشخصي	١١	
١	٣	تنشيط المبيعات	١٢	
١	٣	بيئة النشاط التسويقي	١٣	
١	٣	القضايا المعاصرة في مجال التسويق	١٤	
		امتحان النهائي	١٥	
				٥- أساليب التعليم والتعلم
<ul style="list-style-type: none"><li>• الشرح والمناقشة في المحاضرات</li><li>• التطبيق العملي في قاعات البحث</li><li>• البحث والقراءة في مكتبة المعهد</li><li>• استخدام شبكة المعلومات الدولية</li></ul>				
				٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة
<ul style="list-style-type: none"><li>• الساعات المكتبية</li></ul>				

٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.)





وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

#### ٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	مهمة التقييم: (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)
٪١٥	الاسبوع السابع	اختبار فصلي أول
٪١٠	خلال الفصل الدراسي	تكاليفات وأبحاث
٪٧٥	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي

#### ٩. المراجع:

١. قائمة الكتب المقررة: وائل عمران، دعاء سويدان، شيماء المهدي، (٢٠٢٢/٢٠٢٣)، "محاضرات في إدارة التسويق".
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية: محمد مولود، & غزيل. (٢٠١٧). مبادئ التسويق.
٣. قائمة المصادر الإلكترونية: الإيميل الجامعي - قواعد بيانات بنك المعرفة المصري
٤. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

#### ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلا: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).
أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): غرفة صافية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة متوافر
ب. التجهيزات الحاسوبية (مثلا: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):
ج. موارد أخرى (مثلا: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

اسم أستاذ المقرر: د. السيد عبد العال	التوقيع:	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٤
رئيس القسم: ا.د/وائل عمران		
تم الاعتماد في جلسة مجلس القسم رقم	بتاريخ: ٢٠٢٣ / ٩ / ١٧	



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

# توصيف مقرر

## ادارة الموارد البشرية

### الرمز الكودي: ٢٢٠٢

الفرقة الثانية

لائحة قديمت



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

## نموذج رقم (١٢)

توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

١- بيانات المقرر		
القسم : ادارة اعمال		
الرمز الكودي : ٢٢٠٢	اسم المقرر: ادارة الموارد البشرية	الفرقة / المستوى : الثانية
التخصص: عام عربي	عدد الساعات الدراسية: نظري: ٣	

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس

ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د / السيد عبد العال

ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الفرقة الثانية

د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): مبادئ ادارة الاعمال

هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد

و. مكان تدريس المقرر: مقر المعهد

ز. وصف المقرر : يتناول المقرر اتجاهات ادارة الموارد البشرية وأهدافها الاجتماعية والتنظيمية والوظيفية، وتنظيم ادارة الموارد البشرية، والتحديات البيئية الداخلية والخارجية، وكيفية الادارة العلمية للموارد البشرية ووظائفها وتحديد احتياجات المنظمة من الموارد البشرية.

١/٢ اكتساب جوانب المعارف الأساسية في ادارة الموارد البشرية ٢/٢ تحسين مهارات تخطيط القوى العاملة ٢/٣ تطوير مهارات التدريب والتطوير للعاملين	٢- أهداف المقرر
٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ/١ يشرح المفاهيم والمبادئ والأسس العامة للإدارة الموارد البشرية أ/٢ يحدد خطوات تخطيط الموارد البشرية أ/٣ يصف اساليب الاختيار والتعيين أ/٤ يذكر أنواع التدريب والتطوير	أ- المعرفة والفهم
ب/١ يحلل وظائف ادارة الموارد البشرية ب/٢ يقيم المهارات لتطبيق ممارسات ادارة الموارد البشرية ب/٣ يربط بين وظائف الادارة ووظائف المنظمة في مجال الموارد البشرية	ب- المهارات الذهنية
ج-١ يصمم برامج ادارة الموارد البشرية ج/٢ يطبق الممارسات الحديثة لادارة الموارد البشرية ج/٣ يستخدم الاساليب الحديثة لتطوير مهارات العاملين	ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر
د/١ يتواصل بفاعلية مع العاملين داخل المنظمة د/٢ يتعامل مع ضغوط العمل بفاعلية د/٣ يعرض افكاره لحل المشكلات	د- المهارات العامة





عدد الاسابيع	عدد الساعات	الموضوع	م	
١	٣	مفهوم إدارة الموارد البشرية وتطورها واهدافها	١	٤ - محتوى المقرر
١	٣	تنظيم اداره الموارد البشرية	٢	
١	٣	تنظيم اداره الموارد البشرية	٣	
١	٣	الإدارة العملية والاحتياجات البشرية	٤	
١	٣	الإدارة العملية والاحتياجات البشرية	٥	
١	٣	التحديات الخارجية	٦	
		امتحان منتصف العام	٧	
١	٣	وظائف تعويضات الموارد البشرية	٨	
١	٣	وظائف تعويضات الموارد البشرية	٩	
١	٣	المسار الوظيفي والترقية	١٠	
١	٣	المسار الوظيفي والترقية	١١	
١	٣	التدريب والتطوير	١٢	
١	٣	التدريب والتطوير	١٣	
١	٣	مراجعة	١٤	
		امتحان الفصل النهائي	١٥	
		<ul style="list-style-type: none"><li>• الشرح والمناقشة في المحاضرات</li><li>• التطبيق العملي في قاعات البحث</li><li>• البحث والقراءة في مكتبة المعهد</li><li>• استخدام شبكة المعلومات الدولية</li></ul>		٥ - أساليب التعليم والتعلم
		<ul style="list-style-type: none"><li>• الساعات المكتبية</li><li>• التدريب علي أمثلة محلولة و متنوعة من الاختبارات</li></ul>		٦ - أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق  
التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة  
تحت الجدول).

**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.  
**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل  
طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن  
كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).





وزارة التعليم والبحث العلمي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي		
النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	مهمة التقييم: (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)
٪١٥	الاسبوع السابع	اختبار فصلي أول
٪١٠	خلال الفصل الدراسي	تكاليفات وأبحاث
٪٧٥	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي

#### ٩. المراجع:

١. قائمة الكتب المقررة: وائل عمران، (٢٠٢٢/٢٠٢٣)، "إدارة الموارد البشرية".
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية: مهمل، & عادل أمين. (٢٠٢٣). إدارة الموارد البشرية.
٣. قائمة المصادر الإلكترونية: الإيميل الجامعي - قواعد بيانات بنك المعرفة المصري
٤. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

#### ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلا: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).
د. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): غرفة صافية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة متوافر
ب. التجهيزات الحاسوبية (مثلا: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):
ج. موارد أخرى (مثلا: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

اسم أستاذ المادة: د. السيد عبدالعال	التوقيع:	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٢
رئيس القسم: أ.د/ وائل عمران		
رقم محضر مجلس القسم:	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٧	



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

**توصيف مقرر:**

**ادارة العمليات والإنتاج**

**الرمز الكودي : ٢١٠٢**

**الفرقة الثانية**

**لائحة قديمت**



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

نموذج رقم (١٢)  
توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

١- بيانات المقرر		
القسم : إدارة اعمال		
الرمز الكودي : ٢١٠٢	اسم المقرر: ادارة العمليات والانتاج	الفرقة: الثانية
التخصص: عام	عدد الساعات الدراسية: نظري: ٣ تطبيقي: ١	
أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس		
ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د / شيماء المهدي		
ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الفرقة الثانية		
د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد		
هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد		
و. مكان تدريس المقرر: مقر المعهد		
ز. وصف المقرر : يتناول المقرر مفهوم الإنتاج و نظمه و تخطيط تشكيلة المنتجات و تخطيط الطاقة الإنتاجية و التنظيم الداخلي للتسهيلات الإنتاجية و جداول الإنتاج الرئيسية و تخطيط الاحتياجات من المواد و الجدولة و التحميل و مراقبة جودة المنتج .		

٢- هدف المقرر	يهدف إلى مساعدة الطلاب على فهم وظيفة نشاطي العمليات والإنتاج وأبعادهما ليصبحوا قادرين على تولي مسؤولية هذه الإدارة مستقبلاً، وكيفية التعامل مع المتغيرات و خاصة الخارجية منها و مواءمتها و تكييفها دون حدوث أثر سلبي على انتظام سير العمليات في المنشأة.
٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم	١/ تعريف مفهوم وأهمية ادارة العمليات والانتاج ٢/ يحدد تطبيق المعرفة المكتسبة على حالات أخرى ٣/ يذكر تخطيط تكاليف الإنتاج
ب- المهارات الذهنية	١/ يطبق اساليب الانتاج المختلفة ٢/ يوظف مهارات الاختيار المناسب لموقع المشروع ٣/ يحلل الطرق المختلفة لاختيار موقع المشروع
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	١/ يصمم المداخل المختلفة لحل المشكلات الادارية ٢/ يوظف مهارات عمل الفريق ٣/ يعرض المهارات العملية في حساب تكلفة الانتاج و إعداد جداول الانتاج
د- المهارات العامة	١/ يحسن القدرة على إتخاذ القرار في الوقت المناسب وفقاً لطبيعة المواقف والمشكلات الطارئة ٢/ يتعامل مع اساليب واجراءات جمع وتحليل البيانات اللازمة باستخدام تكنولوجيا المعلومات في جدولة الانتاج ٣/ يطور المهارات العامة الخاصة بتكاليف الإنتاج



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

عدد الاسابيع	عدد الساعات	الموضوع	م	
١	٣	مدخل إلى إدارة الإنتاج	١	٤- محتوى المقرر
١	٣	مفهوم الإنتاج و نظام الإنتاج	٢	
١	٣	إطار إدارة العمليات و الإنتاج	٣	
١	٣	تخطيط تشكيلة المنتجات	٤	
١	٣	أساليب تخطيط تشكيلة المنتجات	٥	
١	٣	التنبؤ بالمبيعات	٦	
		امتحان منتصف الفصل الدراسي	٧	
١	٣	تخطيط الطاقة الإنتاجية	٨	
١	٣	التنظيم الداخلي للتسهيلات الإنتاجية	٩	
١	٣	تخطيط الإنتاج	١٠	
١	٣	جداول الإنتاج الرئيسية	١١	
١	٣	تخطيط الاحتياجات من المواد	١٢	
١	٣	الجدولة و التحميل و مراقبة جودة المنتج	١٣	
١	٣	تصميم المنتج	١٤	
		الامتحانات النهائية.	١٥	
	٤٥	مجموع عدد الساعات		
		الشرح و المناقشة في المحاضرات. التطبيق العملي في قاعات البحث. البحث و القراءة في مكتبة المعهد. استخدام ال data show .		٥- أساليب التعليم والتعلم
		الساعات المكتبيه. التدريب علي اختبارات متنوعة.		٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد :  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).  
**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.  
**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

## (٧) جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي

المحتويات المقررة	أ- المعرفة والفهم			ب- المهارات الذهنية			ج- المهارات المهنية			د- المهارات العامة		
	١/أ	٢/أ	٣/أ	١/ب	٢/ب	٣/ب	١/ج	٢/ج	٣/ج	١/د	٢/د	٣/د
مدخل إلى إدارة الإنتاج												
مفهوم الإنتاج و نظام الإنتاج												
إطار إدارة العمليات والإنتاج												
تخطيط تشكيلة المنتجات												
أساليب تخطيط تشكيلة المنتجات												
التنبؤ بالمبيعات												
امتحان منتصف الفصل الدراسي												
تخطيط الطاقة الإنتاجية												
التنظيم الداخلي للتسهيلات الإنتاجية												
تخطيط الإنتاج												
جداول الإنتاج الرئيسية												
تخطيط الاحتياجات من المواد												
الجدولة و التحميل و مراقبة جودة المنتج												
تصميم المنتج												
الامتحان النهائي												
محاضرات												
مناقشات وعروض تعليمية												
تمارين تطبيقية												
حل مشكلات												
مشاريع تطبيقية												
اجراء بحوث												
تحارب معملية												
زيارات ميدانية												
التعلم التعاوني (فرق ومجموعات)												
التعلم الالكتروني												
العصف الذهني												
تكاليف وواجبات منزلية												
مناقشات وتقييم أداء صفى												
اختبار شفوي												
اختبار عملي												
الملاحظة												
المقابلات												
التقويم الشخصي للطلاب												
ملف الاجاز												
امتحان نظري												
تقييم مشروعات تصميمية												

الموضوعات في الاسبوع

استراتيجية وطرق التعلم والتعلم

اساليب وطرق التقييم

التقويم البنائي  
او التكويني

التقويم الختامي  
او النهائي





وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

## ٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	مهمة التقييم: (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)
٪١٥	الاسبوع السابع	اختبار فصلي أول
٪١٠	خلال الفصل الدراسي	تكاليفات وأبحاث
٪٧٥	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي

## ٩. المراجع:

١. قائمة الكتب المقررة: وائل عمران، منال متولي، (٢٠٢٢/٢٠٢٣)، "إدارة الإنتاج والعمليات".
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلا: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):  
المرجع الأساسي: جاد علام، سمير إسماعيل (٢٠٠٧): إدارة الإنتاج و العمليات - كلية التجارة - جامعة القاهرة، ص ٣٠٧  
د- مرستي، نبيل محمد (٢٠٠٦): إدارة الإنتاج و العمليات، المكتب الجامعي الحديث، الإسكندرية، ص ٤٣٧  
٢- محسن، عبد الكريم، صالح مجيد النجار (٢٠٠٦): إدارة الإنتاج و العمليات، مكتبة الذاكرة، بغداد، ط ٢  
3- Everett E. Adm, Jr & Ronald J. Elert, Production and Operations Management: concepts, models and behavior, Fifth edition, Prentice- Hall, 1992
٣. قائمة المصادر الإلكترونية (مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ):
٤. مواد تعلم أخرى، لا يوجد

## ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

أ. يوجد قاعات محاضرات يتوافر فيها سبورة بيضاء وداتا شو وتهوية مناسبة
ب. يوجد مدرجات للدفعات الكبيرة مجهزة بالداتا شو وسبورة بيضاء وميكروفون حديث وتهوية مناسبة.
ج. التجهيزات الحاسوبية: يوجد اجهزة داتا شو ويتوفر pc للعرض ايضا

اسم أستاذ المادة: د. شيماء المهدي	التوقيع:	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٢
رئيس القسم: أ.د/ وائل عمران		
رقم محضر مجلس القسم:	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٧	



وزارة التخطيط  
والمعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

**توصيف مقرر:**

**مبادئ القانون التجاري وقانون العمل**

**الرمز الكودي : ٢٢٠٣**

**الفرقة الثانية**

**لائحة قديمت**



وزارة التخطيط  
المعهد العتيق للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

## نموذج رقم (١٢)

توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

١- بيانات المقرر		
القسم: علوم أساسية		
الرمز الكودي: ٢٢٠٣	اسم المقرر: مبادئ القانون التجاري وقانون العمل	الفرقة: الثانية
التخصص: عام	عدد الساعات الدراسية: نظري: ٣	

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس
ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د. رشا حامد غيث
ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الفرقة الثانية
د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد
هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد
و. مكان تدريس المقرر: مقر المعهد
ز. وصف المقرر: يتناول هذا المقرر مبادئ القانون التجاري وتشمل نظريه العمل التجاري، التاجر وشروطه، الاعمال التجارية، المحل التجاري، الشركات التجارية، الاوراق التجارية، مبادئ قانون العمل وتشمل الإطار التنظيمي لعلاقات العمل والجوانب التطبيقية.

٢- هدف المقرر	يهدف الى تعريف الطلاب بالمبادئ والمفاهيم الأساسية والقدرة على معرفه القاعدة القانونية ومصادره وتطبيقه، كما يهدف إلي اكساب الطالب القدرة علي تحليل. واستنتاج تكوين خلفية ثقافية في المعارف المختلفة من خلال نظرية الحق وانواعه ومصادره واركانه وحمائته واثباته.. وتطبيق القواعد القانونية
٣- المستهدف من تدريس المقرر	...
أ- المعرفة والفهم	أ/١ - يعرف بالجوانب القانونية والمبادئ وقواعد السلوك والتشريعات والقوانين واللوائح التي يجب الالتزام بها في ممارسة العمل التجاري. أ/٢- يذكر مفاهيم وطبيعة الأعمال التجارية وأنواعها وطبيعة القضايا التي تؤثر على نموها وتطورها أ/٣ - يحدد شروط اكتساب صفة التاجر وانواع الأهلية التجارية والالتزامات التي يخضع لها من يكتسب صفة التاجر المشكلات المعاصرة والقوانين التجارية المطبقة في المجال التجاري ومحاكاة الواقع والإلمام بقانون حقوق التجاري. أ/٤- يشرح المحل التجاري وعناصره وعناصره وماهية الأوراق المالية .
ب- المهارات الذهنية	ب/١- يحلل القدرة علي استخدام المعلومات واستخدام التحليل والتحقيق وتحديد الحلول لمجموعة من المشاكل التي تواجه الأعمال التجارية . ب/٢- يفسر القدرة علي تطبيق المعايير والقواعد والقوانين التجارية ومهارات تفسير القوانين التي تحكم التعامل بين فئة التجار .
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	ج/١ - القدرة على تطبيق المفاهيم الخاصة واستغلال القدرات العامة والتحليلية والإبداعية والطبيعية في حل المشكلات في مجال العمل التجاري. ج/٢- تطبيق المهارات المناسبة لتحليل القواعد والتعرف على اسس ومبادئ القانون التجاري
د- المهارات العامة	د/١- تعزيز مهارات العمل الجماعي لاكتساب القدرة على اتخاذ القرار في الوقت المناسب وفقا لطبيعة المواقف والمشكلات الطارئة وكيفية التداول في سوق المال .



وزارة التعليم العالي  
المعهد العربي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

د/٢- تحسين مهارات التفاوض واكتساب مهارات قانونية لإيجاد حلول للمشاكل التجارية والقانونية عند التطبيق العملي  
د/٣- القدرة على التعلم الذاتي وتنمية المعرفة باستمرار و التفاعل مع الحياة العملية من خلال ما اكتسبه من مهارات ومعلومات لتطبيقها في الواقع .

#### ٤- محتويات المقرر

م	الموضوع	عدد الساعات	عدد الاسبوع
١	مبادئ القانون التجاري	٣	١
٢	نظرية العمل التجاري	٣	١
٣	الاعمال التجارية	٣	١
٤	التاجر	٣	١
٥	الأهلية التجارية	٣	١
٦	الالتزامات التي يخضع لها التجار	٣	١
٧	امتحان منتصف الفصل الدراسي		
٨	الالتزامات التي يخضع لها التجار	٣	١
٩	المحل التجاري	٣	١
١٠	عناصر المحل التجاري	٣	١
١١	اهم التصرفات التي ترد علي المحل التجاري	٣	١
١٢	بورصة الأوراق العمل و الاسهم و المستندات	٣	١
١٣	الاطار التنظيمي لي علاقات العمل الخاصه	٣	١
١٤	التزامات العامل و التزامات صاحب العمل	٣	١
١٥	مراجعة		
	مجموع عدد الساعات	٤٥	
	- الشرح والمناقشة في المحاضرات. - التطبيق العملي في قاعات البحث. - البحث والقراءة في مكتبة المعهد. - عروض تعليمية باستخدام ال data show .		٥- أساليب التعليم والتعلم
	- الساعات المكتتبية - توفير مواد تعليمية توضيحية		٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العلى للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

## ٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).





#### ٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	مهمة التقييم : (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)
١٥٪	الاسبوع السابع	اختبار فصلي أول
١٠٪	خلال الفصل الدراسي	تكاليفات وأبحاث
٧٥٪	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي

#### ٩. المراجع:

قائمة الكتب المقرره: رشا غيث، (٢٠٢٢)، "مبادئ القانون التجاري".
<ul style="list-style-type: none"><li>• قائمة المراجع المساندة الأساسية</li><li>• سميحة القليوبي الوسيط في قانون التجارة المصري .</li><li>• حسين الماحي " القانون التجاري "</li></ul>
قائمة المصادر الإلكترونية: الإيميل الجامعي - قواعد بيانات بنك المعرفة المصري
مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

#### ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

الفصول الدراسية والمعامل: تتوافر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر(المعمل)
أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ) :
تتوافر غرفة صفية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة
ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة (AV) ، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلائم متطلبات طرق التعليم.

اسم أستاذ المادة: د. رشا حامد غيث	التوقيع:	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٣
رئيس القسم: أ.د/ وائل عمران		
رقم محضر مجلس القسم:	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/٢٠	



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

# Course Description

**Subject: Commercial Studies In English  
(Economics)**

**دراسات تجارية باللغة الإنجليزية / اقتصاد**

**Code: 2205**

**الفرقة الثانية**

**لائحة قديمت**





وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

**Form number (12)**  
**course description (2023/2024)**

1- Course information		
<b>Course code: 2205</b>	<b>Course Name: دراسات تجارية باللغة الإنجليزية / اقتصاد (Commercial Studies In English (Economics) / اقتصاد</b>	<b>Band / Level: 2</b>
<b>Specialization: general</b>	<b>Number of hours of study: 3</b>	

2- Objectives of the course	The course aims to introduce the student to what it means to “think like an economist.” It divides and explores the two broad divisions within economics: microeconomics, which looks at individual agents’ behavior and their interactions in markets, and macroeconomics, which deals with broad trends of the economy.
3- The purpose of teaching the course	
A-Knowledge and Understanding	a/1- understanding the basic terminology of economic and definition of economic problem a/2 define the meaning of market equilibrium and demand and supply. a/3 Knowledge of the factors that effect on the demand and supply. a/4 define the economic sectors and the definition of national income and GDP.
B-Mental Skills	B/1 Compare between microeconomics and macroeconomics B/2 ability to explain the economic problem and meaning of scarcity B/3 ability to analysis the different factors that change demand and supply and their effect on the equilibrium.
C-Professional Skills of The Course	c/1 ability to use equation and graphs to determine the equilibrium price and quantity c/2 ability to use graphs to illustrate the economic relations. c/3 ability to explain the result of the equation and give recommendation.
D-General Skills	D/1 ability to present different ideas of economics. D/2 ability to work in a team. D/3- Self-education.



	M	The Topic	No. of Hours	No. Of Weeks
4- Course content	1	The Economic Problem	3	1
	2	Economic Systems and models and the difference between microeconomics and macroeconomics	3	1
	3	Demand (law of demand, demand curve, determinants of the demand)	3	1
	4	Demand (law of demand, demand curve, determinants of the demand)	3	1
	5	Supply (law of supply, supply curve, determinants of the supply)	3	1
	6	Supply (law of supply, supply curve, determinants of the supply)	3	1
	7	Mid-term exam		
	8	The market equilibrium	٣	١
	9	The market equilibrium	٣	١
	10	Elasticity of demand and supply	٣	١
	11	Elasticity of demand and supply	٣	١
	12	Effects of Government policies on supply and demand	٣	١
	13	Macroeconomic goals and business cycle.	٣	١
	14	Macroeconomic goals and business cycle.	٣	١
	15	Final exam		

5- Teaching and learning methods	<ul style="list-style-type: none"> <li>Theoretical lectures using illustrative means.</li> <li>Exercises</li> <li>Open discussions and student opinions.</li> </ul>
6- Teaching and learning methods for students with limited abilities	<ul style="list-style-type: none"> <li>Office hours</li> </ul>



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

7- Student calendar	
A- The methods used	Short exams (periodic). Monthly exams (beginning of each month). Mid-semester exam End-of-semester exam
b- Timing (Type of Exam)	Short exams (periodic). Monthly exams (beginning of each month). Mid-semester exam (seventh week). End-of-semester exam (weekly)15/16)
C- Distribution of grades	Short exams5 degrees Monthly exams10 degrees Mid-semester exam10 degrees End-of-semester exam75 degrees

8- List of textbooks and references	
A- Books are binding	Adel El Mahdy (2020) Principles of economics
b- Suggested books	1. Mankiw, N. G. (2020). <i>Principles of economics</i> (9th ed.). Cengage Learning. 2. Samuelson, P. A., & Nordhaus, W. D. (2010). <i>Economics</i> (19th ed.). McGraw-Hill Education.
C- Scientific periodicals or publications...etc	



## 9. Learning outcomes from the content

Targeted educational outcomes of the course	course contents	A-Knowledge and understanding				b- mental skills			C- Professional skills of the course			D- General skills		
		a/1-	a/2-	a/3	a/4	B/1 -	B/2-	B/3	c/1-	c/2	c/3-	D/1-	D/2	D/3-
Topics per week	1	The Economic Problem												
	2	Economic Systems and models and the difference between microeconomics and macroeconomics												
		Demand (law of demand, demand curve, determinants of the demand)												
	4	Demand (law of demand, demand curve, determinants of the demand)												
		Supply (law of supply, supply curve, determinants of the supply)												
	6	Supply (law of supply, supply curve, determinants of the supply)												
		Mid-term exam												
	8	The market equilibrium												
	9	The market equilibrium												
	10	Elasticity of demand and supply												
	11	Elasticity of demand and supply												
	12	Effects of Government policies on supply and demand												
	13	Macroeconomic goals and business cycle.												
	14	Macroeconomic goals and business cycle.												
	15	Final exam												
Teaching and learning strategy and methods	Direct Organizing Strategy	Lectures												
		Educational discussions and presentations												
	indirect organization strategy	Practical exercises												
		problem solving												
	self-learning strategy	Application projects												
		do research												
	experiential learning strategy	Laboratory experiments												
		Field visits												
	Interactive learning strategy and systems	cooperative learning												
		e-learning												
Brainstorming														
Appraisal methods and methods	Final or final calendar	theory exam												
		Evaluation of design projects												
	Constructive or formative calendar	Homework and costs												
		Discussion and evaluation of my class performance												
		oral test												
		practical test												
		Observation												
		interviews												
		Student's personal calendar												
		Achievement file												

Instructor Name: Dr. Tamer Said	Signature	Date 9-9-2023
Head of Department:		
The Department Council no:		Date: 18-9-2023



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

**توصيف مقرر:**

**دراسات تجارية لغة (محاسبة)**

**Course Name: Commercial Studies in English (Accounting)**

**الرمز الكودي: 2106**

**الفرقة الثانية**

**لائحة قديمت**



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

Form number (12)

## Course Description (2023/2024)

### 1- Course information

Course code: 2106	Course Name: Commercial Studies in English (Accounting)	Level: second Year
Specialization: general	Number of hours of study: 3	Instructor Name: Dr. Tamer Said

### 2- Objectives of the course

This course offers an in-depth exploration of accounting principles, focusing on the accounting cycle, measurement, and financial reporting for various types of companies. Students will learn essential accounting terminologies, procedures, and practices, equipping them with the skills necessary for accurate financial management and reporting.

### 3- The purpose of teaching the course

A-Knowledge and Understanding	A/1 Define: Key accounting terminologies and concepts used in both service and trading companies. A/2 Determine the Elements of: The accounting cycle, including transactions, adjustments, and financial reporting. A/3 Identify the: Key differences in accounting practices between service and trading companies. A/4 Explain: Procedures for closing entries, preparing trial balances, and compiling financial statements.
B-Mental Skills	B/1 Analyze: The accounting cycle and measurement processes for different types of businesses. B/2 Use the Skills: Acquired to interpret financial data and assess the financial health of a business. B/3 Ability to AnalyZE: Financial statements and identify discrepancies or areas requiring adjustment.
C-Professional Skills of The Course	c/1 Identifying: Appropriate accounting practices and methods for various business scenarios. c/2 Prepare: Accurate financial statements, including balance sheets and income statements. c/3 Calculate: Key financial metrics and perform accounting measurements relevant to trading and service companies.
D-General Skills	D/1 Enhances teamwork and communication skills in a commercial context. D/2 Develops self-learning abilities and improves knowledge in o solve accounting issues and develop solutions.



#### 4. Course content

4. Course content	M	The Topic	No. of Hours	No. Of Weeks
	1	Accounting terminologies	3	1
	2	Accounting cycle in Service Co.	3	1
	3	Accounting cycle in trading Co.	3	1
	4	Accounting measurement in trading Co.	3	1
	5	Accounting measurement in trading Co.	3	1
	6	Closing entries	3	1
	7	Mid-term Exam		
	8	Accounting for commercial notes	3	1
	9	Trial Balance	3	1
	10	Trial Balance	3	1
	11	Trial Balance	3	1
	12	Financial Statements	3	1
	13	Financial Statements	3	1
	14	Financial Statements	3	1
15	FINAL EXAM	45	15	

5- Teaching and learning methods	<ul style="list-style-type: none"> <li>Theoretical lectures using illustrative means.</li> <li>Exercises</li> <li>Open discussions and student opinions.</li> </ul>
6- Teaching and learning methods for students with limited abilities	<ul style="list-style-type: none"> <li>Office hours</li> </ul>

7- Student calendar	
A- The methods used	Short exams (periodic) Monthly exams (beginning of each month). Mid-semester exam End-of-semester exam
b- Timing (Type of Exam)	Short exams (periodic) Monthly exams (beginning of each month). Mid-semester exam (seventh week). End-of-semester exam (weekly) 15/16



وزارة التخطيط  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

C- Distribution of grades	Short exams 5 degrees Monthly exams 10 degrees Mid-semester exam 10 degree End-of-semester exam 75 degrees
---------------------------	---

8- List of textbooks and references	
A- Books are binding	Dr. Mohamed Zedan "Accounting Principles"
b- Suggested books	Other references
C- Scientific periodicals or publications...etc	





## 9. Learning outcomes from the contents

Targeted educational outcomes of the course	course contents	A- Knowledge and understanding				b- mental skills			C- Professional skills of the course			D- General skills		
		a/1	a/1	a/3	a/4	b/1	b/2	b/3	c/1	c/2	c/3	D/1	D/2	
Topics per week	1	Accounting terminologies												
	2	Accounting cycle in Service Co.												
	3	Accounting cycle in trading Co.												
	4	Accounting measurement in trading Co.												
	5	Accounting measurement in trading Co.												
	6	Closing entries												
	7	Mid-term Exam												
	8	Accounting for commercial notes												
	9	Trial Balance												
	10	Trial Balance												
	11	Trial Balance												
	12	Financial Statements												
	13	Financial Statements												
	14	Financial Statements												
	15	FINAL EXAM												
Teaching and learning strategy and methods	Direct Organizing Strategy	Lectures												
		Educational discussions and presentations												
	indirect organization strategy	Practical exercises												
		problem solving												
	self-learning strategy	Application projects												
		do research												
	experiential learning strategy	Laboratory experiments												
Field visits														
Interactive learning strategy and systems	cooperative learning													
	e-learning													
	Brainstorming													
Appraisal methods and methods	Final or final calendar	theory exam												
		Evaluation of design projects												
	Constructive or formative calendar	Homework and costs												
		Discussion and evaluation of my class performance												
		oral test												
		practical test												
		Observation												
		interviews												
		Student's personal calendar												
		Achievement file												

Instructor Name: Dr. Tamer Said	Signature	Date: 12-9-2023
Head of Department:		
The Department Council no:		Date: 19/9/2023



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

# توصيف مقرر:

## رياضيات التمويل والاستثمار

### الرمز الكودي : ٢١٠٥

الفرقة الثانية

لائحة قديمت



## نموذج رقم (١٢)

### توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

١- بيانات المقرر		
القسم: علوم أساسية		
الرمز الكودي: ٢١٠٥	اسم المقرر: رياضيات التمويل والاستثمار	الفرقة: الثانية
التخصص: عام	عدد الساعات الدراسية: نظري: ٣ تطبيقي: ١	

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس
ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر د / سماح سعد
ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر : الثانية
د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد):
هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد
و. مكان تدريس المقرر : مقر المعهد
ز. وصف المقرر: يتناول مقرر "رياضيات التمويل" الأسس الرياضية التي تستخدم في تحليل وتقييم العمليات المالية المختلفة، الفائدة البسيطة والفائدة المركبة، وحساب الفوائد الدورية، وطرق استهلاك القروض، وخصم الأوراق التجارية. وكيفية تسوية واستبدال الديون باستخدام الفائدة البسيطة والمركبة، وإيجاد القيمة الحالية للدفعات المتساوية، وإدارة سداد القروض طويلة الأجل، بما في ذلك القروض التي تسدد بأقساط متساوية من الأصل والفائدة. كما يتناول المقرر حساب سداد دفعات غير متساوية على فترات غير متساوية.

٢- هدف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية في رياضيات التمويل، مع تمكينهم من استخدام الأدوات الرياضية لتحليل وتقييم القرارات المالية. كما يهدف إلى إكساب الطلاب القدرة على حساب الفوائد المختلفة، استنتاج القيم الحالية والمستقبلية، وتطبيق أساليب رياضية متنوعة في تسوية الديون وإدارة القروض.
---------------	--

### ٣- المستهدف من تدريس المقرر

أ- المعرفة والفهم	١/ يعرف الطلاب مكونات الفائدة البسيطة والمركبة وكيفية حسابها. ٢/ يذكر طرق حساب الفوائد الدورية وتطبيقاتها. ٣/ يحدد طرق استهلاك القروض وخصم الأوراق التجارية. ٤/ يسمى الأساليب المختلفة لتسوية واستبدال الديون.
ب- المهارات الذهنية	ب/١ يحلل العلاقات بين الفائدة والفترة الزمنية في سياقات مالية متعددة. ب/٢ يفسر نتائج تطبيق الفائدة البسيطة والمركبة على الديون والقروض. ب/٣ يقارن بين طرق استهلاك القروض المختلفة وتأثيرها على سداد الديون ويستنتج أفضل أساليب تسوية الديون بناء على المعطيات المالية
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	ج/١ القدرة على تطبيق المفاهيم المالية في تحليل وتقييم العمليات التمويلية. ج/٢ استخدام الأساليب المختلفة لحساب الفوائد وتسوية الديون. ج/٣ تطبيق المهارات المناسبة لتحليل الجدوى المالية لقرارات السداد والاستثمار.
د- المهارات العامة	د/١ تعزيز مهارات العمل الجماعي في حل المشكلات المالية. د/٢ القدرة على التعلم الذاتي وتنمية المعرفة باستمرار في مجال رياضيات التمويل. د/٣ تحسين مهارات التفاوض والتواصل من خلال مناقشة الحلول التمويلية وتحليلها.

### ٤- محتويات المقرر



م	الموضوع	عدد الساعات	عدد الاسبوع
١	الفائدة البسيطة (عناصرها وحسابها)	٣	١
٢	الفائدة التجارية والفائدة الصحيحة	٣	١
٣	حساب الفوائد الدورية	٣	١
٤	حالة الدفعات المتساوية وطرق استهلاك القروض	٣	١
٥	خصم الاوراق التجارية	٣	١
٦	طرق تسوية واستبدال الديون بفائدة بسيطة	٣	١
٧	امتحان منتصف الفصل الدراسي		
٨	الفائدة المركبة (عناصرها وحسابها)	٣	١
٩	الجملة المركبة للدفعات المتساوية	٣	١
١٠	ايجاد القيمة الحالية باستخدام الفائدة المركبة	٣	١
١١	تسوية واستبدال الديون بفائدة مركبة	٣	١
١٢	القيمة الحالية للدفعات المتساوية	٣	١
١٣	سداد القروض طويلة الاجل وتسويتها	٣	١
١٤	مراجعة	٣	١
١٥	الامتحان النهائي		
	مجموع عدد الساعات	٤٥	

**توزيع محتويات المقرر**

٥- أساليب التعليم والتعلم

- الشرح والمناقشة في المحاضرات.
- التطبيق العملي في قاعات البحث.
- البحث والقراءة في مكتبة المعهد.
- عروض تعليمية باستخدام ال data show .

٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

- الساعات المكتتبية
- توفير مواد تعليمية توضيحية

٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).





٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي		
النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	مهمة التقويم: (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)
١٥٪	الاسبوع السابع	اختبار فصلي أول
١٠٪	خلال الفصل الدراسي	تكاليفات وأبحاث
٧٥٪	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي

#### ٩. المراجع:

قائمة الكتب المقررة: أ.د / الرياضيات المالية والتأمين - مصطفى جلال مصطفى - طلبة زين الدين - مدحت عبد العال - ممدوح عبد العليم
قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلا: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): رياضيات التمويل والاستثمار - محمد ابراهيم - عادل خليل - مجدى أحمد محمد رياضيات التمويل والاستثمار - ابراهيم على ابراهيم عبد ربه ٢٠٠١ - مكتبة ومطبعة الاشعاع الفنية
قائمة المصادر الإلكترونية: الإيميل الجامعي - قواعد بيانات بنك المعرفة المصري
مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

#### ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

الفصول الدراسية والمعامل: تتوافر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر (المعمل)
أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): تتوافر غرفة صفية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة متوفرة
ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلزم متطلبات طرق التعليم.

اسم أستاذ المادة: د/ سماح سعد	التوقيع:	التاريخ: 12/9/2023
رئيس القسم: د/ وائل عمران		
تم الاعتماد في مجلس القسم برقم	بتاريخ: 20/9/2023	



وزارة التخطيط  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

## توصيف مقرر: التحليل الاقتصادي الكلي

الرمز الكودي : ٢٢٠٤

الفرقة الثانية

لائحة قديمت



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

## نموذج رقم (١٢)

توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

١- بيانات المقرر		
القسم: اقتصاد والتجارة الخارجية		
الرمز الكودي: ٢٢٠٤	اسم المقرر: التحليل الاقتصادي الكلي	الفرقة: الثانية
التخصص: عام	عدد الساعات الدراسية: نظري: ٣ تطبيقي: ١	

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس
ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: أ.م.د/ عزة علي فرج
ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الثانية
د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد
هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد
و. مكان تدريس المقرر: مقر المعهد
ز. وصف المقرر: يتناول هذا المقرر الموضوعات الأساسية للاقتصاد الكلي والذي يتضمن المفاهيم الأساسية والنموذج الكلاسيكي للتوازن الكلي والنموذج الكينزي في تحديد مستوى الدخل التوازني والاستهلاك والاستثمار والعلاقة بين معدلات التضخم والبطالة.

٢- هدف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى تحديد مفهوم الاقتصاد الكلي والنظريات الكلية الخاصة بالاستهلاك والاستثمار والدخل القومي، ويعرض النظرية الكلاسيكية والكينزية وكيفية تحديد مستوي التوظيف والدخل القومي، ودور السياسات الاقتصادية النقدية والمالية في التأثير على النشاط الاقتصادي.
٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم	<p>أ/١ - يعرف مفهوم الاقتصاد الكلي وموضوعاته</p> <p>أ/٢ - يعرض المفاهيم المختلفة للدخل القومي وكيفية قياسه</p> <p>أ/٣ - يعرض النظريات الكلاسيكية وكيفية تحديد المستوي التوازني للتوظيف والدخل</p> <p>أ/٤ - يوضح انتقادات النظرية الكينزية للنظريات الكلاسيكية</p>
ب- المهارات الذهنية	<p>ب/١ يحلل محددات الدخل القومي</p> <p>ب/٢ يقارن بين النظرية الكلاسيكية والنظرية الكينزية</p> <p>ب/٣ يفسر أثر السياسات النقدية والمالية ودورها في معالجة الفجوات التضخمية والانكماشية</p>
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	<p>ج/١ - يطبق الطرق والأساليب لتوضيح كيفية تحديد الدخل القومي</p> <p>ج/٢ - القدرة على تقييم السياسات الاقتصادية في معالجة كل من الكساد والتضخم</p> <p>ج/٣ - القدرة على اختيار الأساليب الرياضية والإحصائية المناسبة</p>
د- المهارات العامة	<p>د/١ ينمي قدرة العمل الجماعي من خلال العصف الذهني وتبادل الأدوار</p> <p>د/٢ يتعامل مع المشكلات وينمي القدرة على الاتصال بالآخرين</p> <p>د/٣ يطور ويحسن مهاراته في استخدام تكنولوجيا المعلومات والحصول علي البيانات الاقتصادية الكلية</p>

٤- محتويات المقرر





وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للتجارة والاقتصاد



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

م	الموضوع	عدد الساعات	عدد الاسبوع
١	مفاهيم اساسية	٣	١
٢	الناتج القومي الإجمالي/الناتج القومي الصافي/الدخل القومي/الانفاق القومي	٣	١
٣	طرق قياس الناتج المحلي الإجمالي	٣	١
٤	النظرية الكلاسيكية	٣	١
٥	النظرية الكينزية	٣	١
٦	الاستهلاك	٣	١
٧	امتحان منتصف الفصل الدراسي		
٨	الاستثمار	٣	١
٩	التوازن الكلي في النظام الاقتصادي	٣	١
١٠	نموذج is/lm	٣	١
١١	السياسات المالية	٣	١
١٢	التضخم	٣	١
١٣	البطالة	٣	١
١٤	مراجعة	٣	١
١٥	امتحان نهاية الفصل الدراسي		
	مجموع عدد الساعات	٤٥	
	- الشرح والمناقشة في المحاضرات. - التطبيق العملي في قاعات البحث. - البحث والقراءة في مكتبة المعهد. - عروض تعليمية باستخدام ال data show .		٥- أساليب التعليم والتعلم
	- الساعات المكتبية		٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملئمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة الملئمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

## (٧) جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي

مخرجات المقرر	أ- المعرفة والفهم				ب- المهارات الذهنية			ج- المهارات المهنية			د- المهارات العامة		
	١/أ	٢/أ	٣/أ	٤/أ	١/ب	٢/ب	٣/ب	١/ج	٢/ج	٣/ج	١/د	٢/د	٣/د
مفاهيم أساسية													
النتائج القومي الإجمالي/النتائج القومي الصافي/الدخل القومي/الانفاق القومي													
طرق قياس الناتج المحلي الإجمالي													
النظرية الكلاسيكية													
النظرية الكنزيه													
الاستهلاك													
امتحان منتصف الفصل الدراسي													
الاستثمار													
التوازن الكلي في النظام الاقتصادي													
نموذج is/lm													
السياسات المالية													
التضخم													
البطالة													
مراجعة													
الامتحان النهائي													
محاضرات													
مناقشات وعروض تعليمية													
تمارين تطبيقية													
حل مشكلات													
مشاريع تطبيقية													
اجراء بحوث													
تحارب معملية													
زيارات ميدانية													
التعلم التعاوني													
التعلم الالكتروني													
العصف الذهني													
تكاليف واجبات منزلية													
مناقشات وتقييم اداء صفي													
اختبار شفوي													
اختبار عملي													
الملاحظة													
المقابلات													
التقويم الشخصي للطالب													
ملف الانجاز													
امتحان نظري													
تقييم مشروعات تصميمية													

الموضوعات في الاسبوع

استراتيجية وطرق التعليم والتعلم

اساليب وطرق التقييم

التقويم البنائي او التكويني

التقويم الختامي او النهائي



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي		
النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكليف	مهمة التقويم: (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)
٪١٥	الاسبوع السابع	اختبار فصلي أول
٪١٠	خلال الفصل الدراسي	تكاليفات وأبحاث
٪٧٥	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي

#### ٩. المراجع:

قائمة الكتب المقرره: عزة علي فرج ، (٢٠٢٢) ، "الاقتصاد الكلي " .
قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلا: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):
قائمة المصادر الإلكترونية: الإيميل الجامعي - قواعد بيانات بنك المعرفة المصري
مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

#### ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

الفصول الدراسية والمعامل: تتوافر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر (المعمل)
أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): تتوافر غرفة صفية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة
ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة (AV) ، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلئم متطلبات طرق التعليم.

اسم أستاذ المادة: أ.م.د/ عزة علي فرج	التوقيع:	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٣
رئيس القسم: أ.م.د/ عزة علي فرج		
رقم محضر مجلس القسم:	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٨	



وزارة التخطيط  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

## توصيف مقرر: مبادئ الإحصاء

الرمز الكودي : ٢٢٠٦

الفرقة الثانية

لائحة قديمت



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

## نموذج رقم (١٢)

### توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

١- بيانات المقرر		
القسم: علوم أساسية		
الرمز الكودي: ٢٢٠٦	اسم المقرر: مبادئ الإحصاء	الفرقة: الثانية
التخصص: عام	عدد الساعات الدراسية: نظري: ٣ تطبيقي: ١	

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر: بكالوريوس
ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر د / ريهام محمود
ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الفرقة الثانية
د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد
هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد
و. مكان تدريس المقرر: مقر المعهد
ز. وصف المقرر: يتناول المقرر الأساس النظري والمهارات العملية اللازمة لفهم وتطبيق الأساليب الإحصائية الأساسية في مختلف المجالات، ومفاهيم أساسية في الإحصاء، التعريفات الأساسية، أنواع البيانات، مقاييس النزعة المركزية ومقاييس التشتت والالتواء، تحليل البيانات عرض البيانات بيانياً، تحليل الارتباط والانحدار.

٢- هدف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلبة بالمفاهيم والأساليب الإحصائية الأساسية كما يهدف هذا المقرر إلى تنمية مهارات الطلبة في جمع وتنظيم وعرض البيانات و اكتساب مهارات تحليل البيانات والاستنتاج لدى الطلبة. إكسابهم المعارف والمهارات الأساسية في الإحصاء اللازمة لعدد من التخصصات الأكاديمية والمهنية.
٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم	١/ يعرف المفاهيم والمصطلحات الأساسية في الإحصاء مثل أنواع البيانات والمقاييس الإحصائية. ٢/ معرفة أساسيات التطبيقات الإحصائية. ٣/ أدراك مبادئ وأساليب تحليل البيانات كالارتباط والانحدار. ٤/ فهم أهمية الموضوعية والدقة في جمع وتحليل البيانات.
ب- المهارات الذهنية	١/ تنمية القدرة على الربط بين المفاهيم الإحصائية والتطبيقات العملية ٢/ تطوير مهارات حل المشكلات والتفكير الابتكاري في المجال الإحصائي ٣/ تعزيز مهارات التخطيط والتنظيم في إجراء التحليلات الإحصائية
ج- المهارات المهنية	١/ تطبيق المفاهيم والأساليب الإحصائية في مجالات التخصص المختلفة. ٢/ استخدام البرمجيات والأدوات الإحصائية في تحليل البيانات. ٣/ اتخاذ القرارات المبنية على الأدلة الإحصائية في السياقات المهنية.
د- المهارات العامة	١/ تطوير مهارات جمع البيانات وتنظيمها وعرضها بشكل جدولي وبياني. ٢/ تنمية مهارات التواصل الفعال في تقديم التحليلات الإحصائية. بناء القدرة على التعلم الذاتي والمستمر في مجال الإحصاء.



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

#### ٤- محتويات المقرر

م	الموضوع	عدد الساعات	عدد الاسبوع
١	تعريف علم الاحصاء والمفاهيم الأساسية	٣	١
٢	انواع البيانات الإحصائية	٣	١
٣	مقاييس النزعة المركزية	٣	١
٤	تابع النزعة المركزية	٣	١
٥	ومقاييس التشتت	٣	١
٦	تابع ومقاييس التشتت	٣	١
٧	امتحان منتصف الفصل الدراسي		
٨	العزوم	٣	١
٩	تابع العزوم	٣	١
١٠	الانحدار	٣	١
١١	الارتباط	٣	١
١٢	التوافق	٣	١
١٣	السلاسل الزمنية	٣	١
١٤	تابع السلاسل الزمنية	٣	١
١٥	الامتحان النهائي		
	مجموع عدد الساعات	٤٥	
	- الشرح والمناقشة في المحاضرات. - التطبيق العملي في قاعات البحث. - البحث والقراءة في مكتبة المعهد. - عروض تعليمية باستخدام ال data show .		٥- أساليب التعليم والتعلم
	- الساعات المكتبية مع أستاذ المادة - توفير مواد تعليمية توضيحية		٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.  
**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).







وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي		
النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكليف	مهمة التقويم: (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)
٪١٥	الاسبوع السابع	اختبار فصلي أول
٪١٠	خلال الفصل الدراسي	تكاليفات وأبحاث
٪٧٥	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي

#### ٩. المراجع:

قائمة الكتب المقررة: محمد ابراهيم، مجدى احمد. (٢٠٢٢)، مبادئ الاحصاء
قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلا: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):
قائمة المصادر الإلكترونية: الإيميل الجامعي - قواعد بيانات بنك المعرفة المصري - بنك المعرفة المصري <a href="https://www.ekb.eg/ar/web/researchers/home">https://www.ekb.eg/ar/web/researchers/home</a> - <a href="http://www.google.com">www.google</a>
مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

#### ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

الفصول الدراسية والمعامل: تتوافر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر (المعمل)
أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): تتوافر غرفة صفية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة
ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلئم متطلبات طرق التعليم.

اسم أستاذ المادة: د/ ريهام محمود	التوقيع:	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٢
رئيس القسم: أ.د/ وائل عمران		
رقم محضر مجلس القسم:	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/٢٠	



وزارة التخطيط  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

# توصيف مقرر محاسبة شركات الأشخاص الرمز الكودي : ٢١٠١

الفرقة الثانية

لائحة قديمت



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

## نموذج رقم (١٢)

توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

١- بيانات المقرر		
القسم: محاسبة		
الرمز الكودي: ٢١٠١	اسم المقرر: محاسبة شركات الأشخاص	الفرقة: الثانية
التخصص: عام	عدد الساعات الدراسية:	نظري: ٣ تطبيقى: ٢

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس
ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر : د/ حسين درويش
ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الفرقة الثانية
د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد
هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد
و. مكان تدريس المقرر: مقر المعهد
ز. وصف المقرر: يتناول هذا المقرر طبيعة شركات الأشخاص وأنواعها وخصائص شركات التضامن وكيفية تكوينها وايضا المعالجة المحاسبية واعداد الحسابات الختامية والميزانية لشركات التضامن

٢- هدف المقرر	يهدف الى تعريف الطلاب بالمبادئ والمفاهيم الاساسية الخاصة بتكوين شركات التضامن، كما يهدف إلي اكساب الطالب القدرة علي تحليل العمليات المالية الخاصة بشركات التضامن واستنتاج الحسابات الختامية.
٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم	أ/ يعرف الطالب مفهوم وخصائص شركات التضامن. ب/ يذكر كيفية توزيع الأرباح والخسائر بشركات التضامن. ج/ يحدد الحسابات الختامية والميزانية بشركات التضامن. د/ يشرح كيفية انضمام وانفصال شريك وكذلك كيفية انقضاء شركات التضامن.
ب- المهارات الذهنية	أ/ يحلل طبيعة العمليات المالية بشركات التضامن ب/ يقارن بين أنواع شركات الأشخاص وكيفية المعالجة المحاسبية لها ج/ يستنتج الحسابات الختامية لشركات التضامن
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	أ/ استخدام الأساليب المختلفة للمعالجة المحاسبية لشركات التضامن. ب/ تطبيق الطرق والاساليب والاجراءات المحاسبية بالدفاتر المحاسبية للعمليات المالية المتعلقة بتكوين شركات التضامن. ج/ القدرة على الافصاح عن نتائج العمليات المالية في القوائم المالية.
د- المهارات العامة	أ/ تعزيز مهارات العمل الجماعي ب/ القدرة على التعلم الذاتي وتنمية المعرفة باستمرار ج/ تحسين مهارات التفاوض والتواصل



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

#### ٤- محتويات المقرر

م	الموضوع	عدد الساعات	عدد الاسبوع
١	مفهوم وخصائص شركات التضامن	٣	١
٢	تكوين شركة التضامن	٣	١
٣	الحسابات الجارية للشركاء	٣	١
٤	توزيع الأرباح بشركات التضامن	٣	١
٥	الحسابات الختامية والميزانية	٣	١
٦	تعديل عقد الشركة بزيادة رأس المال	٣	١
٧	امتحان منتصف الفصل الدراسي		
٨	تعديل عقد الشركة بتخفيض رأس المال	٣	١
٩	انضمام شريك جديد للشركة	٣	١
١٠	انضمام شريك جديد للشركة وحساب الشهرة	٣	١
١١	انفصال شريك عن الشركة	٣	١
١٢	انفصال شريك عن الشركة	٣	١
١٣	تصفية الشركة	٣	١
١٤	شركات التوصية البسيطة والمحاصة	٣	١
١٥	امتحان نهاية الفصل الدراسي		
	مجموع عدد الساعات	٤٥	

توزيع محتويات المقرر

٥- أساليب التعليم والتعلم	- الشرح والمناقشة في المحاضرات. - التطبيق العملي في قاعات البحث. - البحث والقراءة في مكتبة المعهد. - عروض تعليمية باستخدام ال data show .
٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	- الساعات المكتبية - تدريب علي بعض نماذج الامتحان

#### ٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).  
**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة. **ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

### (٧) جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي

المهارات العامة	ج- المهارات المهنية			ب- المهارات الذهنية			أ- المعرفة والفهم				محتويات المقرر			
	١/د	٢/د	٣/د	١/ج	٢/ج	٣/ج	١/أ	٢/أ	٣/أ	٤/أ				
												1	مفهوم وخصائص شركات التضامن	الموضوعات في الاسبوع
												2	تكوين شركة التضامن	
												3	الحسابات الجارية للشركاء	
												4	توزيع الأرباح بشركات التضامن	
												5	الحسابات الختامية والميزانية	
												6	تعديل عقد الشركة بزيادة رأس المال	
												7	امتحان منتصف الفصل الدراسي	
												8	تعديل عقد الشركة بتخفيض رأس المال	
												9	انضمام شريك جديد للشركة	
												10	انضمام شريك جديد للشركة وحساب الشهرة	
												11	انفصال شريك عن الشركة	
												12	انفصال شريك عن الشركة	
												13	تصفية الشركة	
												14	شركات التوصية البسيطة والمحاصة	
												15	امتحان نهاية الفصل الدراسي	
													محاضرات	استراتيجية
													مناقشات وعروض تعليمية	التنظيم المباشر
													تمارين تطبيقية	استراتيجية
													حل مشكلات	التنظيم غير المباشر
													مشاريع تطبيقية	استراتيجية
													اجراء بحوث	التعلم الذاتي
													تحارب عملية	استراتيجية
													زيارات ميدانية	التعلم التجريبي
													التعلم التعاوني	استراتيجية
													التعلم الالكتروني	التعلم والنظم
													العصف الذهني	التفاعلي
													تكاليف وواجبات منزلية	التقويم البنائي او التكويني
													مناقشات وتقييم اداء صفى	
													اختبار شفوي	
													اختبار عملي	
													الملاحظة	
													المقابلات	
													التقويم الشخصي للطالب	
													ملف الانجاز	التقويم الختامي او النهائي
													امتحان نظري	
													تقييم مشروعات تصميمية	



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وعدة ضمان الجودة والاعتماد

٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي		
النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكلفة	مهمة التقييم: (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)
١٥٪	الاسبوع السابع	اختبار فصلي أول
١٠٪	خلال الفصل الدراسي	تكاليف وأبحاث
٧٥٪	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي

#### ٩. المراجع:

قائمة الكتب المقررة: حسين درويش، (٢٠٢١)، "محاسبة شركات الأشخاص".
قائمة المراجع المساندة الأساسية: شوايدية & أمنية، الشركات التجارية، (٢٠٢١)، شركات الأشخاص شركات الاموال الشركات ذات الطبيعة المختلطة).
قائمة المصادر الإلكترونية: الإيميل الجامعي - قواعد بيانات بنك المعرفة المصري
مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

#### ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

الفصول الدراسية والمعامل: تتوافر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر (المعمل)
أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): تتوافر غرفة صافية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة متوفرة
ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلائم متطلبات طرق التعليم.

اسم أستاذ المقرر: د. حسين درويش	التوقيع:	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٢
رئيس القسم: أ.د. محمد زيدان		
رقم محضر مجلس القسم:		٢٠٢٣/٩/١٩



وزارة التخطيط  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

# توصيف المقرر

## محاسبة شركات الاموال

### الرمز الكودي: ٢٢٠١



**نموذج رقم (١٢)**  
**توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)**

القسم : محاسبة	
الفرقة / المستوى : الثانية	اسم المقرر محاسبة شركات الاموال
الرمز الكودي : ٢٢٠١	عدد الساعات الدراسية: نظري : ٣ تطبيقي : ٢
التخصص: عام	

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس
ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د/ همت عصام السويفي
ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الفرقة الثانية
د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد
هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد
و. مكان تدريس المقرر : مقر المعهد
ز. وصف المقرر: يتناول المقرر طبيعة المؤسسات بمختلف أنواعها وطبيعة القضايا التي تؤثر علي نموها وتطورها، التدريب علي القيد المحاسبي في شركات الاموال من حيث تكوين شركة المساهمة، تعديل رأسمالها، توزيع الارباح ، و قرص السندات والاكنتاب و المعالجة المحاسبية لفوائد السندات.

يهدف هذا المقرر الي دراسة المحاسبة في شركات الاموال من خلال التعرف علي دراسة تكوين شركات المساهمة المشاكل المحاسبية المتعلقة بتكوين شركات المساهمة الحسابات الختامية واعداد القوائم المالية في شركات المساهمة	2-هدف المقرر
٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ/١ يعرف الطالب الإثبات المحاسبي وفقا للطرق المختلفة للقيود والترحيل وإعداد القوائم المالية في شركات الاموال أ/٢ يذكر طبيعة شركات الاموال بمختلف أنواعها وطبيعة القضايا التي تؤثر علي نموها وتطورها أ/٣ يشرح الطالب كيفية تكوين الشركات المساهمة وكيفية تعديل رأس المال. أ/٤ يحدد الطالب الحسابات الختامية للشركات المساهمة وايضا المعالجة المحاسبية لرأس المال المقترض.	أ-المعرفة والفهم
ب/١ تحليل طبيعة الشركات المساهمة. ب/٢ المقارنة بين أنواع الشركات الأموال المختلفة وتفسير العمليات المحاسبية وتوجيهها ب/٣ استنتاج الحسابات الختامية للشركات المساهمة	ب- المهارات الذهنية
ج/١ استخدام الأساليب المختلفة للمعالجة المحاسبية للشركات المساهمة . ج/٢ تطبيق الطرق والاساليب والاجراءات المحاسبية بالدفاتر المحاسبية للعمليات المالية المتعلقة بتكوين شركات المساهمة. ج/٣ القدرة على الافصاح عن نتائج العمليات المالية في القوائم المالية.	ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر
د/١ تعزيز مهارات العمل الجماعي. د/٢ القدرة على التعلم الذاتي وتنمية المعرفة باستمرار. د/٣ تحسين مهارات التفاوض والتواصل.	د- المهارات العامة





عدد الاسابيع	عدد الساعات	الموضوع	م	
١	٣	طبيعة شركات المساهمة	١	٤- محتوى المقرر
١	٣	تكوين شركات المساهمة	٢	
١	٣	المعالجة المحاسبية لتكوين شركة مساهمة (الاكتتاب -تكوين شركة المساهمة)	٣	
١	٣	المحاسبة عن تعديل رأسمال شركة المساهمة	٤	
١	٣	الاكتتاب العام والتخصيص في رأسمال شركة المساهمة	٥	
١	٣	تابع الاكتتاب العام التخصيص في رأسمال شركة المساهمة	٦	
١		امتحان منتصف الفصل الدراسي	٧	
١	٣	تعديل رأس المال (زيادة - تخفيض)	٨	
١	٣	تابع تعديل رأس المال	٩	
١	٣	القوائم المالية - توزيع الأرباح	١٠	
		السندات ( خصم الاصدار، علاوة الإصدار)	١١	
١	٣	فوائد السندات السداد ( دفعة واحدة- دفعات)	١٢	
١	٣	سداد قرض السندات	١٣	
١	٣	تطبيقات مراجعة	١٤	
١		امتحان نهاية الفصل الدراسي	١٥	
	٤٥	مجموع عدد الساعات		
		الشرح والمناقشة في المحاضرات. التطبيق العملي في قاعات البحث. البحث والقراءة في مكتبة المعهد. استخدام ال data show .		٥- أساليب التعليم والتعلم
		الساعات المكتتبه. مجموعات التقوية. التدريب علي نماذج اختبارات.		٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقييم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد :  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).  
**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقييم ومخرجات التعلم المرجوة.  
**ثالثاً:** أدرج طرق التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).





### ٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	مهمة التقييم: (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)
٪١٥	الاسبوع السابع	اختبار فصلي أول
٪١٠	خلال الفصل الدراسي	تكاليف وأبحاث
٪٧٥	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي

### ٩. المراجع:

١. قائمة الكتب المقررة: محاسبة شركات الأموال
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية: شوايدية، منية. الشركات التجارية (شركات الأشخاص شركات الاموال الشركات ذات الطبيعة المختلطة). ٢٠٢١.
٣. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلا: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ).
٤. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة.

### ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلا: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).
أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): غرفة صافية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة
ب. التجهيزات الحاسوبية (مثلا: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):
ج. موارد أخرى (مثلا: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

اسم أستاذ المقرر: د. همت عصام السويقي	التوقيع:	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٢
رئيس القسم: أ.د/ محمد زيدان		
رقم محضر مجلس القسم:		التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٩



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

# توصيف مقرر

## اقتصاديات النقود والبنوك

### الرمز الكودي: ٢١٠٤

الفرقة الثانية

لائحة قديمت



وزارة التعليم العالي  
المعهد العربي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

## نموذج رقم (١٢)

### توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

١- بيانات المقرر	
القسم: اقتصاد و التجارة الخارجية	
الرمز الكودي: ٢١٠٤	اسم المقرر: اقتصاديات النقود والبنوك
التخصص: عام	عدد الساعات الدراسية: نظري: ٣
الفرقة: الثانية	

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس
ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د/ سامح القاضي
ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الثانية
د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد
هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد
و. مكان تدريس المقرر: مقر المعهد
ز. وصف المقرر: يتناول هذا المقرر تحليل الطلب علي النقود وعرض النقود ودراسة البنوك التجارية ووظائفها ودراسة البنك المركزي وأدواته في التحكم في الائتمان وتحديد المستوي التوازني للدخل والناتج والتوظيف ودراسة النظريات الكلاسيكية والحديثة للنقود.

٢- هدف المقرر	يهدف المقرر إلى توفير فهم متكامل وشامل للمفاهيم الأساسية المتعلقة بالنقود والنظام المصرفي. يتناول المقرر نشأة النقود وتعريفها ووظائفها، بالإضافة إلى استكشاف أنواع النقود المختلفة. كما يركز على دراسة العوامل المؤثرة في العرض والطلب على النقود وطرق قياسها، والعلاقة بين عرض النقود والمتغيرات الاقتصادية الكلية.
٣- المستهدف من تدريس المقرر	
أ- المعرفة والفهم	١/ فهم الحقائق الاقتصادية من خلال الربط بين عرض النقود والطلب علي النقود وتحديد سعر الفائدة ٢/ الامام بالقضايا الكلية للبطالة والدخل القومي وميزان المدفوعات والتضخم والنمو والتقلبات الاقتصادية والنقود والتمويل ٣/ يحدد سياسات البنك المركزي وأدواته في التحكم في الائتمان ودور البنوك التجارية في ذلك ٤/ يشرح اثر السياسات النقدية والمالية في علاج التضخم
ب- المهارات الذهنية	١/ يحلل العلاقة بين السياسات النقدية والمالية ودورها في معالجه الفجوات التضخمية والانكماشية ٢/ يفسر سعر الفائدة من خلال الطلب علي النقود وعرض النقود ٣/ يلخص العلاقة بين مرونة الطلب علي النقود ومرونة عرض النقود والمعروض النقدي التوازني
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	١/ استخدام بنود ميزانية البنك في حساب معيار الرفع المالي ٢/ القدرة علي تقييم السياسات الاقتصادية في معالجة كل من الكساد والتضخم والبطالة ٣/ القدرة علي اختيار الاساليب الرياضية والاحصائية المناسبة لحساب الكفاية الحدية لرأس مال البنك المرجح بأوزان المخاطر
د- المهارات العامة	١/ ينمي قدرة العمل الجماعي من خلال العصف الذهني وتبادل الادوار ٢/ يتعامل مع المشكلات و ينمي القدرة علي الاتصال بالآخرين ٣/ يطور ويحسن مهاراته في استخدام تكنولوجيا المعلومات والحصول علي البيانات الاقتصادية الكلية



#### ٤- محتويات المقرر

عدد الاسابيع	عدد الساعات	الموضوع	م	
١	٣	التعريف بالنقود ووظائفها وخصائصها	١	توزيع محتويات المقرر
١	٣	عرض النقود وقياسه	٢	
١	٣	الطلب علي النقود	٣	
١	٣	اقتصاديات النقود	٤	
١	٣	النقود المصرفية والنظام المصرفي	٥	
١	٣	البنوك المركزي	٦	
		امتحان منتصف الفصل الدراسي	٧	
١	٣	تحديد المستوي التوازني للدخل والناتج	٨	
١	٣	السياسات المالية	٩	
١	٣	التضخم والاسعار	١٠	
١	٣	تابع التضخم والاسعار	١١	
١	٣	السياسات النقدية	١٢	
١	٣	نظريه المضاعف	١٣	
١	٣	تابع نظريه المضاعف	١٤	
		امتحان نهاية الفصل الدراسي	١٥	
	٤٥	مجموع عدد الساعات		
		- الشرح والمناقشة في المحاضرات. - التطبيق العملي في قاعات البحث. - البحث والقراءة في مكتبة المعهد. - عروض تعليمية باستخدام ال data show .		٥- أساليب التعليم والتعلم
		- الساعات المكتبية لأستاذ المادة - توفير نماذج من التطبيقات والتمارين		٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

#### ٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:

**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم المتلائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).



## ٧) جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي

د- المهارات العامة		ج- المهارات المهنية			ب- المهارات الذهنية			أ- المعرفة والفهم				محتويات المقرر			
٣/د	٢/د	١/د	٣/ج	٢/ج	١/ج	٣/ب	٢/ب	١/ب	٤/أ	٣/أ	٢/أ				١/أ
													التعريف بالنقود ووظائفها وخصائصها	1	الموضوعات في الاسبوع
													عرض النقود وقياسه	2	
													الطلب علي النقود	3	
													اقتصاديات النقود	4	
													النقود المصرفيه والنظام المصرفي	5	
													البنوك المركزي	6	
													امتحان منتصف الفصل الدراسي	7	
													تحديد المستوي التوازني للدخل والناتج	8	
													السياسات المالية	9	
													التضخم والاسعار	10	
													تابع التضخم والاسعار	11	
													السياسات النقدية	12	
													نظريه المضاعف	13	
													تابع نظريه المضاعف	14	
													امتحان نهاية الفصل الدراسي	15	
													محاضرات	استراتيجية	استراتيجية وطرق التعليم والتعلم
													مناقشات وعروض تعليمية	التنظيم المباشر	
													تمارين تطبيقية	استراتيجية	
													حل مشكلات	التنظيم غير المباشر	
													مشاريع تطبيقية	استراتيجية	
													اجراء بحوث	التعلم الذاتي	
													تحارب معملية	استراتيجية	
													زيارات ميدانية	التعلم التجريبي	
													التعلم التعاوني	استراتيجية	
													التعلم الالكتروني	التعلم والنظم	
													العصف الذهني	التفاعلي	
													تكاليف وواجبات منزلية		اساليب وطرق التقييم
													مناقشات وتقييم اداء صفي		
													اختبار شفوي		
													اختبار عملي	التقويم البنائي او التكويني	
													الملاحظة		
													المقابلات		
													التقويم الشخصي للطلاب		
													ملف الانجاز		
													امتحان نظري	التقويم الختامي او النهائي	
													تقييم مشروعات تصميمية		



وزارة التخطيط  
المعهد المعنى للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي		
النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	مهمة التقييم : (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)
٪١٥	الاسبوع السابع	إختبار فصلي أول
٪١٠	خلال الفصل الدراسي	تكاليفات وأبحاث
٪٧٥	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي

#### ٩. المراجع:

قائمة الكتب المقررة: سامح القاضي، (٢٠٢٢)، "محاضرات في اقتصاديات النقود و البنوك".
قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلا: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):
قائمة المصادر الإلكترونية: الإيميل الجامعي - قواعد بيانات بنك المعرفة المصري
مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

#### ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

الفصول الدراسية والمعامل: تتوافر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر (المعمل)
أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): تتوافر غرفة صفية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة متوفرة
ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلزم متطلبات طرق التعليم.

اسم أستاذ المادة: د/ سامح القاضي	التوقيع:	التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٢
رئيس القسم: أ.م.د/ عزة فرج		
رقم محضر مجلس القسم:		التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٨